



### กฎกระทรวง

ฉบับที่ ๘ (พ.ศ. ๒๕๓๘)

ออกตามความในพระราชบัญญัติสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า

พ.ศ. ๒๕๓๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ และมาตรา ๔๕ แห่งพระราชบัญญัติสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า พ.ศ. ๒๕๓๕ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่าแห่งชาติ ออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้ใดประสงค์จะให้พนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติงานประจำด่านตรวจสัตว์ป่าหรือพนักงานเจ้าหน้าที่อื่นออกไปปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า พ.ศ. ๒๕๓๕ นอกเวลาราชการหรือนอกสถานที่ทำการโดยปกติ ไม่ว่าในหรือนอกราชอาณาจักร ให้ยื่นคำขอตามแบบ สป. ๑๕ ท้ายกฎกระทรวงนี้ ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่โดยให้ยื่นล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามวัน

การยื่นคำขอตามวรรคหนึ่ง ให้ยื่นต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ สถานที่ดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่เป็นสัตว์ป่า ในกรุงเทพมหานครให้ยื่นที่กองการอนุญาต กรมป่าไม้ ส่วนในท้องที่อื่นให้ยื่นที่สำนักงานป่าไม้อำเภอหรือกิ่งอำเภอแห่งท้องที่ที่สัตว์ป่านั้นอยู่ หรือที่ประสงค์จะดำเนินการ

(๒) ในกรณีที่สัตว์ป่านั้นเป็นสัตว์น้ำ ในกรุงเทพมหานครให้ยื่นที่กองอนุรักษ์ทรัพยากรประมง กรมประมง ส่วนในท้องที่อื่นให้ยื่นที่สำนักงานประมงจังหวัดที่สัตว์น้ำนั้นอยู่ หรือที่ประสงค์จะดำเนินการ

ในกรณีที่เป็นการดำเนินการเพื่อนำเข้า ส่งออก นำผ่าน หรือนำเคลื่อนที่เพื่อการค้า จะยื่นที่ด่านตรวจสัตว์ป่าที่จะนำสัตว์ป่านั้นเคลื่อนที่ผ่านก็ได้

ข้อ ๒ เมื่อได้รับคำขอตามข้อ ๑ ให้หัวหน้าหน่วยงานที่รับคำขอพิจารณาและสั่งให้พนักงานเจ้าหน้าที่ไปปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือนอกสถานที่ทำการโดยปกติตามจำนวนที่ผู้ยื่นคำขอร้องขอหรือตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๓ ผู้ยื่นคำขอตามข้อ ๑ ต้องจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าพาหนะเดินทางให้แก่พนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งออกไปปฏิบัติงานตามคำสั่งของหัวหน้าหน่วยงานตามข้อ ๒ โดยจ่ายในวันยื่นคำขอ ดังต่อไปนี้

(๑) ค่าเบี้ยเลี้ยงสำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่ประจำด่านตรวจสัตว์ป่าที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้จ่ายตามอัตราดังต่อไปนี้

(ก) วันปกติ ให้จ่ายในอัตราหนึ่งร้อยบาท ต่อคำขอหนึ่งฉบับ

(ข) วันหยุดราชการ ให้จ่ายในอัตราสองร้อยบาท ต่อคำขอหนึ่งฉบับ

(๒) ค่าเบี้ยเลี้ยงสำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่อื่น ให้จ่ายตามจำนวนวันที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือออกไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ทำการโดยปกติ โดยจ่ายตามอัตราเบี้ยเลี้ยงเดินทางในประเทศ (เหมาจ่าย) ประเภท ก หรือตามอัตราเบี้ยเลี้ยงเดินทางในต่างประเทศ ประเภท ก ที่กระทรวงการคลังกำหนดตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

การนับวันปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือนอกสถานที่ทำการโดยปกติ ให้นับวันที่ปฏิบัติงานวันแรกเป็นหนึ่งวัน วันถัดไปให้นับเวลายี่สิบสี่ชั่วโมงเป็นหนึ่งวันและเศษของยี่สิบสี่ชั่วโมงให้นับเป็นหนึ่งวัน

(๓) ค่าพาหนะเดินทาง ให้จ่ายตามอัตราดังต่อไปนี้

(ก) ในกรณีที่เป็นการทำงานในระยะทางไม่เกินสิบกิโลเมตรจากสถานที่ทำการ ให้จ่ายหนึ่งร้อยบาท

(ข) ในกรณีที่เป็นการทำงานในระยะทางตั้งแต่สิบกิโลเมตร ถึงยี่สิบกิโลเมตร ให้จ่ายสองร้อยบาท

(ค) ในกรณีที่เป็นการทำงานในระยะทางตั้งแต่ยี่สิบกิโลเมตร ถึงสี่สิบกิโลเมตร ให้จ่ายสี่ร้อยบาท

(ง) ในกรณีที่เป็นการทำงานในระยะทางตั้งแต่สี่สิบกิโลเมตรขึ้นไป ให้จ่ายห้าร้อยบาท หรือเท่าที่จ่ายจริง

ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๓๘

ประจวบ ไชยสาส์น

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

เลขรับที่ .....
วันที่ .....
ลงชื่อ .....ผู้รับคำขอ

คำขอให้พนักงานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือนอกสถานที่ทำการโดยปกติ

เขียนที่ .....  
วันที่ .. เดือน ..... พ.ศ. ....

1. ข้าพเจ้า .....

1.1 เป็นบุคคลธรรมดา สัญชาติ ..... อายุ ..... ปี  
 อยู่บ้านเลขที่ ..... ตรอก/ซอย ..... ถนน .....  
 หมู่ที่ ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต .....  
 จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ..... เลขหมายโทรศัพท์ .....  
 เลขหมายโทรสาร ..... บัตรประจำตัว...../ใบสำคัญ  
 ประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่ ..... ออกให้ ณ อำเภอ/เขต.....  
 จังหวัด.....

1.2 เป็นนิติบุคคลประเภท .....

จดทะเบียนเมื่อ ..... เลขทะเบียน .....

มีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ..... ตรอก/ซอย ..... ถนน .....  
 หมู่ที่ ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต .....  
 จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ..... เลขหมายโทรศัพท์ .....  
 เลขหมายโทรสาร ..... โดยมี .....เป็นผู้มีอำนาจลงชื่อผูกพัน  
 นิติบุคคลผู้ขออนุญาต สัญชาติ ..... อายุ ..... ปี อยู่บ้านเลขที่ .....  
 ตรอก/ซอย ..... ถนน ..... หมู่ที่ ..... ตำบล/แขวง .....  
 อำเภอ/เขต..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์.....  
 เลขหมายโทรศัพท์..... เลขหมายโทรสาร.....

2. ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอให้พนักงานเจ้าหน้าที่ของ .....  
 จำนวน ..... นาย ดำเนินการ .....  
 ณ ..... เลขที่ ..... ตรอก/ซอย ..... ถนน .....  
 หมู่ที่ ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต .....  
 จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ..... เลขหมายโทรศัพท์ .....  
 เลขหมายโทรสาร ..... ตั้งแต่วันที่ .. เดือน ..... พ.ศ. ....  
 ถึงวันที่ .. เดือน ..... พ.ศ. ....

3. ข้าพเจ้ายินยอมจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าพาหนะเดินทางสำหรับพนักงาน  
 เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานตาม 2. ตามอัตราที่ทางราชการกำหนด

4. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องมาพร้อมนี้ คือ

4.1  สำเนาใบอนุญาต.....

4.2  หลักฐานอื่น ๆ ได้แก่

.....  
 .....

(ลายมือชื่อ) ..... ผู้ยื่นคำขอ  
 (.....)

- หมายเหตุ
1. ให้ใส่เครื่องหมาย / ในช่อง  หน้าข้อความที่ต้องการ
  2. ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอมายื่นคำขอแทนผู้ยื่นคำขอ ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ  
 จากผู้ยื่นคำขอมาแสดงด้วย

ความเห็นเจ้าหน้าที่

ให้ .....

..... ไปปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ  
หรือนอกสถานที่ทำการโดยปกติตามระยะเวลาที่ระบุในคำขอ โดยให้ผู้ยื่นคำขอเป็นผู้จ่าย  
ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าพาหนะเดินทาง ดังนี้

- 1. ค่าเบี้ยเลี้ยง ... วัน วันละ ..... บาท เป็นเงิน ..... บาท
  - 2. ค่าพาหนะเดินทาง ..... เป็นเงิน ..... บาท
- หรือเท่าที่จ่ายจริง

(ลายมือชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่มาตรา ๔๕ แห่งพระราชบัญญัติสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า พ.ศ. ๒๕๓๕ บัญญัติให้การกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ในการยื่นคำขอและการจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าพาหนะเดินทางให้แก่พนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือนอกสถานที่ทำการโดยปกติ ต้องกำหนดโดยกฎกระทรวง จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้